安全計画　【放課後等デイサービス・日中一時　あおぞら】

◎安全点検

（1）施設・設備・施設外環境（緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・施設内設備、備品 ・施設外環境（ルートも）	・施設内設備、備品 ・送迎の注意点	・施設内設備、備品	・施設内設備、備品 ・水遊び・プール設備	・施設内設備、備品	・施設内設備、備品 ・消防設備 ・防災設備 ・台風対策
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・施設内設備、備品	・施設内設備、備品 ・暖房器具	・施設内設備、備品 ・施設外環境（ルートも）	・施設内設備、備品	・施設内設備、備品	・施設内設備、備品 ・施設外環境（ルートも）

（2）マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
あおぞら運営規定	2026 年 4 月 1 日	随時	あおぞら事務所内
虐待防止、身体拘束の適正化	2026 年 4 月 1 日	随時	あおぞら事務所内
感染対策指針	2026 年 4 月 1 日	随時	あおぞら事務所内
新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画（BCP 感染症）	2026 年 4 月 1 日	年 1 回（1 月頃）	あおぞら事務所内
自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然災害）	2026 年 4 月 1 日	年 1 回（1 月頃）	あおぞら事務所内
怪我・病気時の対応フローチャート	2026 年 4 月 1 日	随時	あおぞら事務所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
・火災・地震・水害各１回/年の避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 ・外出活動を通じて交通ルールが理解できるよう配慮する。 ・衛生面に気を配りながら昼食・おやつなどの活動が楽しめるように指導する。

（２）保護者への説明・共有

通年
・安全計画及び安全に関する取組の内容について契約時に説明し、取り組みについては都度 HP への掲示やお便り等で周知を図る。

◎訓練・研修

（１）訓練のテーマ・取組

月	4 月~7 月
避難訓練等　※1	・避難訓練（地震）6 月
その他　※2	
月	8 月～11 月
避難訓練等　※1	・避難訓練（水害）9 月
その他　※2	
月	12 月～3 月
避難訓練等　※1	・避難訓練（火災）12 月
その他　※2	

※1「避難訓練等」・・・設備運営基準第６条第２項の規定に基づき毎月１回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。ＡＥＤ・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

（2）職員への研修・講習

4 月~7 月	8 月～11 月	12 月～3 月	時期未定
・感染症対策委員会（4・7 月） ・感染症予防の為の研修・訓練（7 月） ・安全計画研修（5 月） ・その他（社外）	・BCP 自然災害・感染症（9 月） ・感染症対策委員会（９月）	・感染症対策委員会（1 月） ・感染症予防の為の研修・訓練（1 月）	・身体拘束、虐待防止（社内、各年 1 回）

（４）行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・事故報告書の作成、回覧 ・社内メール、日報、週報等での注意喚起

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・送迎者の降車確認装置の取り付け ・送迎者のドライブレコーダーの定期的な確認 ・チェックリストを活用した来所確認と、無断欠席の利用者への LINE・電話を使った安否確認 ・同法人の他事業所、他社と連携した避難訓練の実施